

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ

протокол от «25» 12 2010 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ

Лешенко Э.Р.

Приказ от 25 12 2010 г. № 81

СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзного комитета

МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ

протокол от «17» 12 2010 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по распределению выплат за качество выполняемых работ
труда работников Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк»
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы (далее – Комиссия) создается в МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ (далее – ЦДТ) в целях реализации Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденного в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан».
- 1.2. В состав Комиссии выдвигаются 2-3 человека представителей администрации ЦДТ, председатель или члены профкома, представители Совета трудового коллектива, опытные члены из числа педагогического состава работников.
- 1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются директором ЦДТ, согласовываются с выборным профсоюзным органом, рассматриваются на Педагогическом Совете.
- 1.4. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
 - Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан;

- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов ЦДТ;
- Уставом ЦДТ;
- Коллективным договором МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность

2. Основные задачи

- 2.1. Изучение информации, представленной директором ЦДТ, о нагрузке педагогических работников.
- 2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников ЦДТ, представленной администрацией ЦДТ, ПДО, служб и методических объединений.
- 2.3. Изучение портфолио (оценочных листов) результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности деятельности педагогов.
- 2.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях ЦДТ.

3. Порядок работы

- 3.1. Комиссия разрабатывает и представляет на рассмотрение педагогического Совета ЦДТ Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов.
- 3.2. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.
- 3.3. Определяются следующие отчетные периоды:
 - 1- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти;
 - 2- январь, февраль, март, апрель – итоги третьей четверти, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения;
 - 3 –май, июнь, июль, август – итоги учебного года;
- 3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.
- 3.5. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.6. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию, требования к портфолио работников всех категорий.
- 3.7. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями.
- 3.8. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого работника ЦДТ, либо проводить собеседования в целях уточнения материалов, представленных в Комиссию.
- 3.9. В случае установления Комиссией существенных нарушений представленные материалы возвращаются работнику представившему результаты, для исправления и доработки.
- 3.10. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

- 3.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.
- 3.12. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых- 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.
- 3.13. На основании решения Комиссии директор Центра издает приказ об утверждении размера доплат и надбавок работникам Центра.

4. Соблюдение прав работников

- 4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.
- 4.2. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о критериях, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.
- 4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о критериях или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 4.5. В случае не согласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном ч.5 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.
- 4.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива ЦДТ и утверждается приказом директора.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора ЦДТ, но не более, чем 2 года.
- 5.2. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
61111111 / 11111111

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан
Э.Р. Лещенко